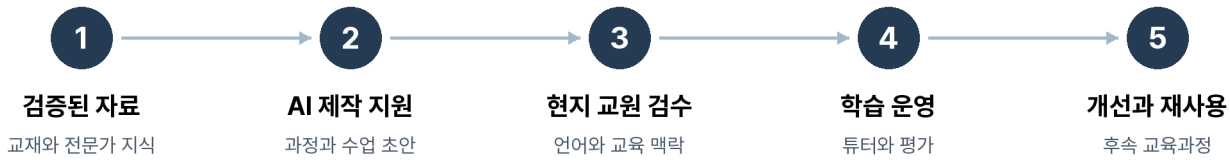
LEIA Business

공공부문과 ODA 교육사업을 위한 제품 소개

해외 교육기관의 교원과 학습자를 지원하는 공공기관 및 사업 수행기관

LEIA Business는 기관의 교육자료와 전문가 지식을 바탕으로 다국어 교육과정, AI 튜터와 학습 운영 환경을 구성하는 플랫폼입니다. 해외 교육기관과 함께 강좌를 만들고 검수하며, 학습자 등록부터 진도와 평가 확인까지 이어서 운영할 수 있습니다.



현지에서 사용할 교육과정

보유 교재와 연수자료로 커리큘럼과 수업 초안을 만들고, 현지어 번역과 사례 수정을 거쳐 수업에 활용합니다.

교원이 운영하는 학습 지원

현지 교원이 내용을 검토하고 AI 튜터의 설명 방식과 지식 범위를 설정합니다. 학습자는 수업을 듣고 질문하며 복습할 수 있습니다.

기관이 이어가는 교육 운영

Business의 구성원 협업, 학습자 관리와 브랜딩을 활용해 교육을 운영하고 다음 연수와 후속 학습에 콘텐츠를 다시 활용합니다.

공공기관의 교육목표와 현지 교육기관의 운영 역량을 연결하는 데 초점을 둡니다.

국문 | 2026년 11월 4일 | 버전 1.0

교육협력 사업의 과제와 활용 가치

교육 ODA에서 중요한 것은 현지에서 이해하고 사용할 수 있는 콘텐츠, 이를 운영하는 교원, 그리고 학습 결과를 확인하는 체계입니다. LEIA Business는 이 과정을 연결하는 제작과 운영 도구로 활용할 수 있습니다.

사업의 과제	LEIA Business의 활용	기관에 남는 결과물
언어·교육 맥락 차이	자료 기반 초안과 언어별 버전을 현지 교원이 검수	현지어 강좌와 공통 용어 기준
반복되는 자료 제작	본문과 슬라이드 및 내레이션의 초안 제작과 AI 편집	수정 가능한 수업 콘텐츠
분산된 학습 운영	학습자 초대와 진도 및 평가 기록 확인	운영할 강좌와 학습 기록
사업 이후의 지속 운영	구성원 역할과 콘텐츠 갱신 담당자 지정	현지 운영팀과 갱신 절차

공공기관과 사업 수행기관

교육목표와 대상, 사업 범위 및 성과 기준을 정합니다. 과정을 표준화할 부분과 현지에 맡길 부분을 구분합니다.

해외 교육기관과 현지 교원

교육과정 적합성, 번역과 사례를 검토하고 수업과 평가를 운영합니다. 현지 운영 담당자가 다음 기수의 과정을 갱신하도록 설계합니다.

설계 참고 UNESCO는 교육기술을 현지 맥락과 언어에 맞추고, 교원을 참여시키며, 학습 성과를 중심으로 평가할 것을 권고합니다. 이 소개서의 활용 모델도 이러한 관점에서 제안합니다. [2][3]

기존 교육자료를 현지어 학습 콘텐츠로

기관이 이미 보유한 교재, 강의안과 업무자료를 출발점으로 삼습니다. AI가 제작을 돕고 현지 교원이 공개할 내용을 확정하는 운영 방식입니다.



제품 화면 예시 수업 분량과 학습자 수준 설정 및 언어별 번역

교육목표에 맞춘 과정 구성

대상과 학습목표, 교육시간을 바탕으로 챕터와 수업 구조를 설계하고 참고 문서를 연결합니다. 교육과정의 누락과 중복을 검토할 수 있습니다.

학습 방식에 맞춘 콘텐츠

수업 본문, 슬라이드와 내레이션, 문제와 과제를 구성합니다. 짧은 사전학습, 집합교육 보조자료, 사후 복습 등 사업의 교육 방식에 맞춰 분량을 정합니다.

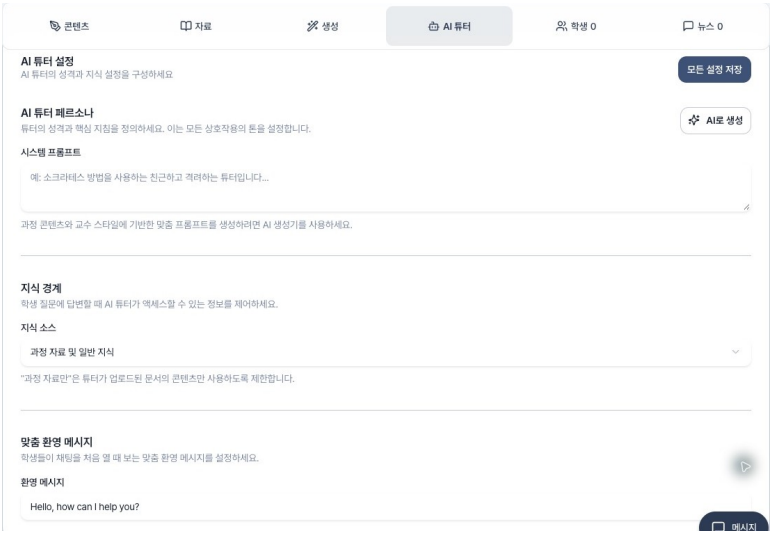
현지 언어와 사례로 조정

언어별 버전을 만들고 현지 용어, 문화적 맥락과 교육 수준을 검토합니다. 원문을 변경하면 관련 번역과 슬라이드도 함께 갱신할 수 있도록 관리합니다.

도입 시에는 목표 언어의 생성·번역·음성 품질을 대표 수업으로 확인합니다. AI 초안의 교육과정 적합성과 최종 공개 판단은 담당 교원이 검토합니다.

AI 튜터와 Business 학습 운영

LEIA Business는 교육콘텐츠를 만드는 기능에 학습자 관리와 기관 협업 기능을 더합니다. 교원은 강좌의 내용과 운영을 함께 관리할 수 있습니다. [1]



제품 화면 예시 튜터의 역할과 지식 소스를 설정하는 영역

질문과 복습을 돕는 AI 튜터

튜터의 말투와 설명 방법, 환영 메시지를 설정하고 답변에 사용할 지식 소스를 선택합니다. 현지 교원은 대표 질문으로 답변을 검토하고 수업에 활용합니다.

LMS와 학습자 관리

강좌 등록과 초대, 진도와 수료 현황, 퀴즈와 과제, 성적표 및 출석·일정 기능을 활용합니다. 공지사항으로 교육 안내와 변경사항을 전달할 수 있습니다.

기관 단위의 협업과 배포

조직 구성원과 역할을 관리하고 기관 로고와 색상을 적용합니다. 공개 범위를 정해 강좌를 공유하고 PDF·MDX·EPUB 및 생성된 동영상 등 필요한 자료를 내보냅니다.

Business는 팀 협업, 브랜드 맞춤화, 학습자 공간과 전담 지원을 제공합니다. API와 MCP를 활용한 외부 도구 연결은 사업에 필요한 범위로 검토할 수 있습니다.

해외 교육기관에서의 활용 시나리오

아래는 사업 설계를 위한 활용 예시입니다. 실제 도입 실적이나 학습효과를 제시하는 사례는 아닙니다.

현지 교원 연수와 강사 양성

교원연수원 또는 교육대학이 수업자료 제작과 AI 활용 연수를 운영하는 상황입니다. 수행기관이 공통 연수 틀을 준비하고 현지 교원이 자신의 교과 자료로 수업을 제작·검수합니다.

산출물 예시 현지어 연수 강좌, 교과별 수업 예시, 튜터 운영 기준, 후속 연수를 맡을 현지 강사.

직업기술교육과 디지털 역량 교육

직업학교와 직업훈련기관이 전공 기초나 디지털 활용 교육을 운영하는 상황입니다. 기존 교재를 짧은 사전학습과 확인 문제로 구성하고, 대면 실습 후 과제와 피드백으로 연결합니다.

산출물 예시 현지어 기초 모듈, 실습 전 학습자료, 과제와 평가 기준, 기수별 학습 기록.

초청연수 전후의 연속 학습

해외 교육기관의 교원과 교육행정가가 초청연수에 참여하는 상황입니다. 출국 전에는 공통 개념을 학습하고, 집합 연수 중에는 토론과 실습에 집중하며, 귀국 후에는 적용 과제를 수행합니다.

산출물 예시 사전학습 강좌, 현장 적용 과제, 사후 복습 콘텐츠, 현지 적용 결과에 대한 기관 평가.

세 시나리오 모두 현지 기관이 학습목표와 사례를 검토하고, 콘텐츠 수정과 다음 기수 운영에 참여하는 구조를 전제로 합니다.

시범운영과 성과 확인

한 기관의 한 과정과 소규모 학습집단으로 시작해 언어 품질, 운영 적합성과 실제 비용을 확인하는 방식을 제안합니다. 아래 8주 일정은 협의용 예시입니다.

기간 예시	주요 활동	확인할 산출물
1주	목표와 환경 및 담당자 확인	대상 과정과 성과 기준
2~3주	초안 제작과 현지 교원 검수	검수한 강좌와 평가 기준
4~6주	교원과 학습자의 시범 활용	진도·평가 기록과 개선 의견
7~8주	성과 검토와 후속 운영 협의	개선안과 운영·예산 계획

성과지표는 사업의 기준선과 함께 정합니다

확인할 성과	자료와 측정 방법
콘텐츠 준비	검수·공개한 현지어 수업 수와 언어별 검수 기록
학습 참여와 수료	플랫폼의 등록·진도·완료 및 평가 기록으로 집계
학습 내용의 습득	기관이 설계한 사전·사후 평가와 실습 과제 비교
현지 교원의 운영 역량	교원이 직접 수정하고 운영한 과정과 관찰 기록
계속 운영할 가능성	담당자·갱신 계획·후속 예산의 확보 여부

플랫폼 기록은 사업 성과관리의 기초자료입니다. 만족도 조사, 현장 적용과 장기 성과는 기관의 별도 조사와 결합합니다. 수료율과 접속 기록만으로 교육효과나 ODA 기여도를 판단하지 않습니다.

현지 운영 이양과 예산 구성

현지 운영팀이 내용을 갱신하도록

사업 수행기관과 현지 교육기관이 자료 선정, 번역 검수, 학습 운영과 콘텐츠 갱신의 담당자를 정합니다. 현지 담당자가 직접 강좌를 수정하고 다음 기수를 운영하는 과정을 시범운영에 포함합니다.

연결 환경에 맞춰 교육 방식을 선택

웹 강좌와 AI 튜터는 인터넷 이용 환경을 전제로 합니다. 기기가 부족한 곳은 교원 진행형 수업이나 소그룹 순환을 검토하고, 내보낸 PDF·동영상을 보조자료로 활용할 수 있습니다. 내보낸 파일에는 AI 튜터와 학습 기록 기능이 함께 포함되는 것은 아닙니다.

확장 비용을 함께 검토

기관 수, 제작할 수업과 언어, 이용기간 및 생성량에 따라 예산을 구성합니다. Business 요금과 포함 크레딧은 협의 대상이며, 대량 생성과 번역은 사용량과 예약 크레딧을 확인해 운영합니다. [1]

예산 항목	협의할 내용
플랫폼 이용과 생성	구독 기간, 포함 크레딧, 추가 사용과 지원 범위
현지화와 교원 역량 강화	번역·교과 검수, 교원 연수, 현지 운영 지원의 담당과 비용
현지 이용 환경	인터넷·기기와 교육장 운영 및 접근 지원
연동과 운영 이양	필요한 연동, 자료·데이터 이관과 종료 후 운영 조건

콘텐츠 현지화 검수, 교원 연수와 현지 지원의 수행 범위는 플랫폼 이용과 함께 별도로 협의합니다. 일정과 예산은 대상 기관의 운영 조건에 맞춰 확정합니다.

시범과정으로 도입 가능성을 확인합니다

보유 자료 한 묶음과 목표 학습자를 정해 현지어 제작부터 튜터 응답과 학습 운영까지 시연하는 방식으로 도입 논의를 시작할 수 있습니다.

도입 논의에 필요한 정보

항목	논의할 정보
사업과 대상	국가와 교육기관, 교원·학습자 및 교육목표
자료와 언어	사용할 교재, 콘텐츠 권리와 목표 언어
운영 환경	학습 방식, 기기와 통신 환경 및 현지 담당자
규모와 일정	시범 범위, 교육기간과 예산 및 후속 운영 주체

기관 기준에 따른 도입 협의

필요한 보안·개인정보 조건, 데이터 보관·반출, 접근 권한과 기존 시스템 연동 범위를 확인합니다. 기관별 요구와 제공 범위는 협의 시 명확히 합니다.

데모와 도입 문의

서비스 https://leia.to

문의 info@dasomx.com

제공 DasomX | LEIA Business

제품과 사업 설계 참고자료

제품 기능과 화면 기준일 2026년 11월 4일. 활용 시나리오와 시범 일정은 제안 예시이며, 도입 범위와 조건은 기관별로 협의합니다.

[1] LEIA Business 요금제와 제공 기능
[2] UNESCO 2023 GEM Report Recommendations
[3] UNESCO Digital Competencies and Skills